

У складу са одредбама Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр.51/09 и 99/2011, у даљем тексту: **Закон**), на оснивачкој скупштини одржаној дана 01.08.2014., у Београду, усвојен је:

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА

“Врлина”

Област остваривања циљева



Члан 1.

Удружење грађана "Врлина" (Удружење) је хуманитарно, невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области побољшања услова за живот грађана Србије.

Циљеви удружења

Члан 2.

Удружење се оснива ради остваривања следећих циљева: помоћ материјално угроженим породицама, пружање хуманитарне и финансијске помоћи, обезбеђивање здравствене и едукативне помоћи, побољшање квалитета живота индивидуалца, као и друштва у целини, континуирано помагање вишечланим породицама које живе на рубу егзистенције, пружање прилике деци за нормалнији живот, подизање друштвене свести о потреби пружања помоћи породицама у превазилажењу сиромаштва, смањење исељавања младе образоване популације из Србије, ангажовање младих за волонтерски рад у оквиру друштвено корисних акција, организовање наменских семинара, предавања и едукативних форума као и школовањем и стипендирањем деце и омладине.

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење се нарочито бави следећим активностима:

- (i) Прикупљањем хуманитарне помоћи и финансијских средстава из Србије и иностранства ради спровођења хуманитарних и социјалних циљева Удружења;
- (ii) Дистрибуцијом хуманитарне помоћи и финансијских средстава угроженом становништву;
- (iii) Прикупљањем финансијских и других средстава из Србије и иностранства ради спровођења циљева ради пружања помоћи угроженом становништву, државним и приватним школама, болницама, позориштима и другим образовним и

здравственим установама и установама културе;

(iv) Сарадњом са државним органима и институцијама;

(v) Сарадњом са надлежним органима локалне самоуправе и завичајним удружењима из Србије и дијаспоре;

(vi) Сарадњом са другим хуманитарним организацијама, невладиним сектором, приватним и јавним фондацијама;

(vii) Сарадњом са државним и приватним фирмама и компанијама;

(viii) Организовањем самостално или заједнички са другим сродним организацијама донаторских скупова ради прикупљања средстава за реализацију хуманитарних и социјалних циљева Удружења.

Назив и седиште Удружења

Члан 4.

Назив Удружења је: Удружење грађана "Врлина".

Назив Удружења на енглеском језику је: Citizens Association "Virtue".

Удружење има седиште у Таковској улици 23-25, Београд.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Услови и начин учлањивања и престанак чланства

Члан 5.

Члан Удружења може бити свако лице старости преко 18 година које прихвата циљеве Удружења и Статут, а на основу препоруке неког од чланова Удружења.

Члан 6.

О захтеву за приступање у чланство Удружења одлучује Управни одбор.

Начин и поступак пријема нових чланова у Удружење, као и висина и начин плаћања чланарине ближе се уређују посебним Правилником.

Члан може добровољно иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Одлуку о престанку чланства (искључењу) доноси Управни одбор:

- (i) када је деловање члана у супротности са циљевима Удружења,
- (ii) када је члан дуже од једне године неактиван,
- (iii) када члан престане да испуњава услове за чланство у Удружењу,
- (iv) када се члан не придржава одредаба овог Статута или на други начин омета рад или нарушава углед Удружења,
- (v) уколико члан не учествују у пројектима и активностима Удружења у норми коју одређује овај Статут у свом Члану 7, осим уколико је неактивност оправдана и пропусти да плати две узастопне чланарине.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Права и обавезе чланова Удружења

Члан 7.

Члан Удружења има право да:

- (i) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- (ii) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини;
- (iii) бира и буде биран у органе Удружења у складу са овим Статутом;
- (iv) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења;
- (v) даје предлоге, мишљења и примедбе на рад органа Удружења;
- (vi) предлаже и у складу са Статутом одлучује о програму рада и активно учествује у његовој реализацији.

Члан је дужан да:

- (i) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- (ii) присуствује редовним седницама Удружења;
- (iii) учествује, у складу са интересовањем, у пројектима и активностима Удружења минимум два дана у току месеца, не укључујући присуство на редовним седницама Удружења;

(iv) уредно плаћа чланарину;

(v) обавља друге послове које му повери Лице овлашћено за заступање Удружења или Управни одбор.

Унутрашња организација

Члан 8.

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор и Лице овлашћено за заступање Удружења.

Удружење може имати Секретара и Благајника.

Скупштина

Члан 9.

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Скупштина се редовно састаје једном годишње.

Ванредна седница Скупштине заказује се на образложени писани предлог лица овлашћеног за заступање, једног или више чланова Управног одбора, као и на иницијативу једне трећине (1/3) чланова Скупштине. Иницијатива се подноси председнику Управног одбора или Лицу овлашћеном за заступање у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу Скупштине сазива Управни одбор, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда.

Седницом председава лице које буде јавним гласањем изабрано на почетку седнице.

Скупштина:

- (i) доноси план и програм рада;
- (ii) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- (iii) усваја друге опште акте Удружења, као и њихове измене и допуне;
- (iv) бира председника Скупштине;
- (v) бира и разрешава чланове Управног одбора и одређује њихова ограничења;
- (vi) контролише рад Управног одбора;

- (vii) бира и разрешава Лице овлашћено за заступање Удружења и одређује његова ограничења за заступање;
- (viii) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора и Лица овлашћеног за заступање Удружења;
- (ix) разматра и усваја финансијске извештаје и план;
- (x) доноси правилник о свом раду;
- (xi) одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења, као и поступку са његовом имовином;
- (xii) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- (xiii) одлучује о другим питањима која нису у надлежности других органа Удружења.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова пристуних чланова.

Управни одбор

Члан 10.

Управни одбор има девет чланова, од којих је један Председник, и један Потпредседник Управног одбора.

Чланови Управног одбора бирају се из редова оснивача овог Удружења.

Чланови Управног одбора међу собом бирају Председника и Потпредседника Управног одбора.

Председник Управног одбора је задужен за координацију рада чланова Управног одбора.

Мандат свих чланова Управног одбора траје четири године, с могућношћу поновног избора.

Чланови Управног одбора обављају своје дужности на добровољној основи, тј. без

накнаде.

Управни одбор је надлежан да:

- (i) спроводи циљеве Удружења који су утврђени Статутом;
- (ii) утврђује предлог Статута;
- (iii) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, припрема предлог измена и допуна и подноси их Скупштини на усвајање;
- (iv) сазива и припрема седнице Скупштине;
- (v) спроводи одлуке Скупштине;
- (vi) управља имовином Удружења;
- (vii) одлучује о пријему и искључењу чланова Удружења;
- (viii) прати, планира и одговара за утрошак финансијских средстава;
- (ix) предлаже усвајање финансијског плана и финансијског извештаја;
- (x) одлучује о висини чланарине и року плаћања;
- (xi) бира и разрешава Благајника и Секретара Удружења;
- (xii) врши и друге послове одређене овим Статутом и другим општим актима Удружења.

Седнице Управног одбора сазива Председник Управног одбора према потреби, а најмање једном у два месеца.

Седницама Управног одбора председава Председник или, у случају његове спречености, Потпредседник Управног одбора.

Управни одбор пуноважно одлучује када седници присуствује најмање пет (5) чланова Управног одбора.

Члан Управног одбора може учествовати на седници Управног одбора и гласати путем конференцијске везе, електронске поште или путем другог вида телекомуникације који учесницима омогућава да чују једни друге истовремено, под условом да о томе обавести Председника Управног одбора најмање 3 дана унапред (односно, Потпредседника, ако је Председник тај који упућује такво обавештење) те под условом да је тако нешто могуће технички организовати у датом тренутку. и доносити одлуке путем телефонске конференцијске везе.

Уколико члан гласа на начин наведен у претходном ставу, сматраће се, за потребе утврђивања кворума, да тај члан присуствује седници.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

У случају поделе гласова, глас Председника Управног одбора је одлучујући, или у случају његовог одсуства глас Потпредседника.

Свака одлука може се донети и ван седнице Управног одбора уколико је потпишу сви чланови Управног одбора и/или уколико своју сагласност доставе путем електронске поште или на други писани начин.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини.

Лице овлашћено за заступање

Члан 11.

Лице овлашћено за заступање бира и опозива Скупштина.

Лице овлашћено за заступање може бити опозвано од стране Скупштине без навођења разлога.

Мандат лица овлашћеног за заступање траје 4 године и може се поново бирати на исту функцију.

Лице овлашћено за заступање:

- (i) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- (ii) заступа Удружење у правном промету;
- (iii) спроводи инструкције и одлуке Скупштине и Управног одбора;
- (iv) организује редовно обављање активности Удружења;
- (v) поверава посебне послове појединим члановима;
- (vi) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника Удружења за тај поступак.

Члан 12.

Преписка електронском поштом сматра се писаном преписком, а обавештење, односно сагласност дате путем електронске поште сматрају се писаним обавештењем, односно

сагласношћу.

Секретар

Члан 13.

Секретара Удружења бира и опозива Управни одбор.

Мандат Секретара Удружења траје годину дана, уз могућност поновног избора.

Секретар чува сва документа Удружења, води записнике на састанцима Удружења и у сталном је контакту са другим удружењима.

Секретар нарочито пружа административно-техничку подршку Удружењу која је неопходна за рад Удружења.

Благајник

Члан 14.

Благајника Удружења бира и опозива Управни одбор.

Мандат Благајника Удружења траје годину дана, уз могућност поновног избора.

Благајника има приступ средствима Удружења, чува сва документа у вези са тим и врши уплату прикупљених средстава на банковни рачун Удружења, даје кратак извештај о финансијској ситуацији на сваком састанку Удружења. Сви чланови Удружења имају приступ информацијама о приходима и расходима Удружења.

Јавност рада

Члан 15.

Рад Удружења је јаван.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подносе се члановима на седници скупштине Удружења.

У циљу обавештавања јавности о делатности и активности Удружења, Скупштина одређује Лице задужено за редовне контакте за јавношћу, а у одсуству такве одлуке за јавност рада Удружења надлежан је Управни одбор.

Ради остваривања својих циљева, Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима из области хуманитарне помоћи, о чему одлуку доноси Скупштина.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 16.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација, поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

За своје обавезе Удружење одговара целокупном својом имовином.

Удружење може прибављати средства и од котизације за семинаре и од сличних активности.

Престанак рада Удружења

Члан 17.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступање са имовином Удружења у случају престанка Удружења

Члан 18.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно Лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом .

Поступак измене и допуне Статута

Члан 19.

Управни одбор Удружења на седницама одлучује о покретању поступка измене и допуне Статута, припрема предлог измена и допуна и подноси их Скупштини на усвајање у складу са чланом 10. овог Статута.

Скупштина Удружења усваја предлог измена и допуна Статута и доноси пречишћен текст истог у складу са чланом 9. овог Статута.

Поступак усвајања финансијских и других извештаја

Члан 20.

Скупштина Удружења усваја финансијске и друге извештаје Удружења у складу са чланом 9. овог Статута.

Изглед и садржина печата

Члан 21.

Удружење има печат округлог облика на којем је исписан назив и седиште Удружења на српском језику ћирилицом и на енглеском језику и садржи лого Удружења.

Остале одредбе

Члан 22.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Ступање на снагу Статута

Члан 23.


Овај Статут ступа на снагу даном усвајања на оснивачкој скупштини Удружења.

ПРИМЕРЦИ

Члан 24.

Овај Статут је сачињен у 23 идентична примерка, од чега један за сваког оснивача, два за Удружење и два за надлежни орган који врши регистрацију Удружења.

У Београду, 01.08.2014.


Милан Милићевић, ЈМБГ [REDACTED]
Председавајући оснивачке скупштине